



Opatření proděkana č. 2/2013,  
jímž se stanovují pokyny a organizace předběžného zápisu  
pro letní semestr akademického roku 2013/2014

č. DFF/21/13

1. Při předběžném zápisu (předzápisu) se studenti **1. ročníku bakalářských studijních oborů** na Filozofické fakultě JU v Českých Budějovicích (dále jen fakulty) ve dnech 12. 1. – 16. 2. 2014 registrují v databázi STAG ke studiu jednotlivých předmětů na letní semestr akademického roku 2013/2014. Při své volbě se řídí studijním plánem svého studijního oboru a svými zájmy, současně respektují čl. 17 Studijního a zkušebního řádu JU.
2. Ostatní studenti neuvedení v odst. 1 (tj. studenti **ostatních ročníků bakalářských studijních oborů, studentů navazujících magisterských a doktorských studijních oborů**) ve stejném období mohou provádět korekci zápisu ze září 2013 na letní semestr akademického roku 2013/2014.
3. Předběžný zápis, resp. korekce zápisu pro letní semestr akademického roku 2013/2014 proběhne na fakultě v následujících termínech roku 2014:  
  
12. 1. – 24. 1. 2014 (13 dnů): zápis na předměty fakulty, resp. JU prostřednictvím aplikace PŘEDZÁPIS  
  
25. 1. – 7. 2. 2014 (14 dnů): příprava konkrétních rozvrhových akcí, tj. sestavení definitivní podoby rozvrhu na letní semestr 2013/2014<sup>1</sup>  
  
8. 2. – 16. 2. 2014 (9 dnů): potvrzení zápisu konkrétních rozvrhových akcí v aplikaci PŘEDZÁPIS pro letní semestr akademického roku 2013/2014
4. **Garantující ústavy mohou do 10. 1. 2014 do 14.00 hodin na svých webových stránkách a nástěnkách stanovit minimální počty studentů, pro něž budou jednotlivé předměty otevřeny. Nejsou-li tyto počty určeny, má se za to, že předmět bude otevřen pro libovolný počet zapsaných studentů. Maximální počty studentů jsou stanoveny kapacitami konkrétních předmětů.**
5. **Zapsání studenta formou předzápisu na rozvrhovou akci je pro garantující ústav i studenta závazné. V případě, že se student nedostaví v 1. týdnu výuky v semestru na rozvrhovou akci bez omluvy, může být na jeho místo u předmětu s limitovaným počtem studentů na rozvrhované akci zařazen jiný student. Tuto změnu provádí na základě písemné informace ze sekretariátu příslušného ústavu vedoucí studijního oddělení fakulty, informace z ústavu musí být předána nejpozději do konce 2. výukového týdne letního semestru akademického roku 2013/2014.**
6. V pondělí 17. 2. 2014 do 15.00 hodin bude na studijní oddělení fakulty předán jednotlivými ústavy vypracovaný seznam studentů, u nichž nebyla registrace některého předmětu akceptována pro malý počet zájemců. Tento seznam bude studijním oddělením zveřejněn do úterý 18. 2. 2014 do 12.00 hodin. Studenti ze seznamu si v období od 19. 2. do 7. 3. 2014 mohou nahradit neakceptované předměty jinými předměty, na nichž jsou ještě volná místa, aniž by za tuto žádost museli platit administrativní poplatek.

<sup>1</sup> V případě, že by byl rozvrh sestaven dříve, bylo by období předzápisu, resp. korekce zápisu rozšířeno a studenti by byli informováni e-mailem



7. Pro předzápis prostřednictvím webového prohlížeče je uživatelským jménem pro přihlášení studentovo uživatelské jméno používané v systému IDM a příslušné heslo (viz <http://itportal.jcu.cz/data/rek/Servicefolder/idm/dokumentace-idm-sprava-identit>).
8. Každý student 1. ročníku bakalářského studia je povinen zúčastnit se dvoufázového předzápisu:
  - a) provést registraci předmětů pro letní semestr akademického roku 2013/2014 v období od 12. 1. do 24. 1. 2014
  - b) a následně potvrdit rozvrhové akce na letní semestr AR 2013/2014 v období od 8. 2. do 16. 2. 2014
9. Ostatní studenti (viz výše odst. 2), kteří využili období korekce zápisu, jsou povinni informovat studijní oddělení prostřednictvím formuláře<sup>2</sup> „DODATEK K ZÁPISU“ o provedených úpravách:
  - a) dopsání předmětu, resp. předmětů
  - b) zrušení předmětu, resp. předmětůFormulář a výkaz o studiu doručí student své studijní referentce nejpozději v době do 28. února 2014. V případě, že by student tuto povinnost zanedbal, referentka při uzavírání výkazu za akademický rok 2013/2014 v srpnu, resp. září 2014 zjištěnou změnu do výkazu doplní a potvrdí datem zjištění rozporu mezi zápisovým listem B (zápis do AR 2013/2014) a zápisovým listem A (bilance plnění AR 2013/2014).

V Českých Budějovicích dne 3. prosince 2013

doc. PhDr. Ondřej Pešek, Ph.D.  
proděkan pro akreditace a studijní agendu

<sup>2</sup> Formulář je k dispozici v otočném stojanu před studijním oddělením, resp. jej lze stáhnout z <http://www.ff.jcu.cz/studium/studijni-oddeleni/formulare>